



CENTRO DE
INFORMACIÓN Y
DOCUMENTACIÓN
FERNANDO FLORES BANUET

Guía para la de elaboración de referencias bibliográficas: Formato APA 6ta ed.

Elaborado por: Centro de Información y Documentación, 2019.

Tabla de Contenido

Formato para la presentación de trabajos	3
Organización de los encabezados	3
Seriación	4
Tablas y figuras	4
Citación	5
Citas indirectas o paráfrasis	7
Lista de referencias	8
Referencias bibliográficas.....	10

Formato para la presentación de trabajos

Tipo de letra: Times New Roman

Tamaño de letra: 12

Interlineado: a doble espacio (2,0), para todo el texto con única excepción en las notas a pie de página

Márgenes: 2,54 cm por todos los lados de la hoja

Sangría: marcada con el tabulador del teclado o a 5 espacios.

Alineación del texto: a la izquierda, también llamado quebrado o en bandera.

Organización de los encabezados

El Manual APA recomienda la jerarquización de la información para facilitar el ordenamiento del contenido. Los encabezados no llevan números, ni tampoco mayúsculas sostenidas.

Nivel 1: Encabezado centrado en negrita, con mayúsculas y minúsculas

Nivel 2: Encabezado alineado a la izquierda en negritas con mayúsculas y minúsculas

Nivel 3: Encabezado de párrafo con sangría, negritas, mayúsculas, minúsculas y punto final.

Nivel 4: Encabezado de párrafo con sangría, negritas, cursivas, mayúsculas, minúsculas y punto final.

Nivel 5: Encabezado de párrafo con sangría, cursivas, mayúsculas, minúsculas y punto final.

Seriación

Para el Manual APA, la seriación se puede hacer con números o con viñetas, pero su uso no es indistinto. Los números son para orden secuencial o cronológico, se escriben en números arábigos seguidos de un punto (1.). Las viñetas son para la seriaciones donde el orden secuencial no es importante, deben ser las mismas a todo lo largo del contenido. Por regla general, las seriaciones deben mantener el mismo orden sintáctico en todos los enunciados y mantenerse en alineación paralela.

Tablas y figuras

Para la creación de tablas y figuras es posible usar los formatos disponibles de los programas electrónicos. No hay una prescripción determinante sobre el modelo que debería utilizarse. Las Normas APA indican que las tablas y figuras deben enumerarse con números arábigos, en el orden como se van mencionando en el texto (Tabla 1, Figura 1). Esto debe aparecer acompañado de un título claro y preciso como encabezado de cada tabla y figura.

No está permitido el uso de sufijación como 1a, 2a. APA recomienda un formato estándar de tablas, utilizando únicamente línea horizontales, estas pueden ser a espacio sencillo o doble.

Tanto las tablas como las figuras se les colocan una nota si deben explicar datos o abreviaturas. Si el material es tomado de una fuente protegida, en la nota se debe dar crédito al autor original y al dueño de los derechos de reproducción. En las notas al pie podrá aclarar cualquier abreviatura o información que sea necesario ampliar. Haga referencia a estas dentro del texto siempre por su número.

Citación

La cita textual corta

Estas reproducen de forma exacta el material, sin cambios o añadidos. Se debe indicar el autor, año y número de página. Si la fuente citada no tiene paginación, entonces se escribe el número de párrafo.

-Si la cita tiene menos de 40 palabras se coloca como parte del cuerpo del texto, entre comillas y al final entre paréntesis se señalan los datos de la referencia.

Tipos de cita

Al inicio del párrafo: Se nombra el autor seguido del año de publicación entre paréntesis. Al final de la cita se coloca la página o párrafo utilizado entre paréntesis:

Ejemplo:

-Al analizar los resultados y según la opinión de Machado (2010), “Todos los participantes...” (p.74).

Al final del párrafo: Se nombra el autor entre paréntesis, seguido del año de publicación, la página p párrafo utilizado, separados por comas, al final, se cierra el paréntesis.

Ejemplo:

-Al analizar los resultados de los estudios previos encontramos que: “Todos los participantes...” (Machado, 2010, p. 74)

La cita textual larga

-Si la cita tiene más de 40 palabras debe escribirse en un párrafo aparte, aplique al margen izquierdo una sangría, sin comillas, en espacio doble.

Ejemplos:

Cita al inicio del párrafo:

Maquiavelo (2011) en su obra El Príncipe afirma lo siguiente

Los hombres, cuando tienen un bien de quien creían tener un mal, se obligan más con su benefactor, deviene el pueblo rápidamente en más benévolo con él que si con sus favores lo hubiese conducido al principado (p. 23)

Cita al final del párrafo:

Es más fácil que el príncipe no oprima al pueblo y gobernar para ellos, porque:

Los hombres, cuando tienen un bien de quien creían tener un mal, se obligan más con su benefactor, deviene el pueblo rápidamente en más benévolo con él que si con sus favores lo hubiese conducido al principado (Maquiavelo, 2011, p. 23)

La cita dentro de otro cita

En el caso de necesitar hacer referencia a información donde el autor “A” cita a un autor “B”, lo primero es intentar localizar la fuente del autor “B” para citarla directamente, si no es posible localizar la fuente del autor “B”, copie textual y realice la cita y la referencia del autor “A”

Ejemplos:

... “del entierro disputado refleje una específica situación histórica y un conflicto del momento (Steiner, 1991)” (Czernikowski, 2003, p. 112).

*Se realiza la referencia de (Czernikowski, 2003, p. 112)

Citas indirectas o paráfrasis

En estos casos se reproduce con propias palabras la idea de otro. Se menciona el autor y el año en la cita, además es recomendable indicar el número de página o párrafo para ayudar a lector a ubicar la información.

Ejemplos:

Al inicio del párrafo:

Según Huizinga (1952, p.68) son características propias de la nobleza las buenas costumbres y las maneras distinguidas, además la práctica de la justicia y la defensa de los territorios para la protección del pueblo.

Al final del párrafo:

Así aparecen las grandes monarquías de España, Francia e Inglaterra, las cuales intentaron hacerse con la hegemonía europea entablando guerra en diversas ocasiones (Spielvogel, 2012, p. 425).

Otras normas de citado

Dos autores: Machado y Rodríguez (2015) afirma... o (Machado y Rodríguez, 2015, p. _)

Tres a cinco autores: Cuando se citan por primera vez se nombran todos los apellidos, luego solo el primero y se agrega et al. Machado, Rodríguez, Álvarez y Martínez (2015) aseguran que... / En otros experimentos los autores encontraron que... (Machado et al., 2015)

Seis o más autores: Desde la primera mención se coloca únicamente apellido del primero seguido de et al.

Autor corporativo o institucional con siglas o abreviaturas: La primera citación se coloca el nombre completo del organismo y luego se puede utilizar la abreviatura. Organización de Países Exportadores de Petróleo (OPEP, 2016) y luego OPEP (2016); Organización Mundial de la Salud (OMS, 2014) y luego OMS (2014).

Autor corporativo o institucional sin siglas o abreviaturas: Instituto Cervantes (2012), (Instituto Cervantes, 2012).

Dos o más trabajos en el mismo paréntesis: Se ordenan alfabéticamente siguiendo el orden de la lista de referencias: Muchos estudios confirman los resultados (Martínez, 2012; Portillo, 2014; Rodríguez; 2014 y Zapata, 2015).

Obras antiguas: Textos religiosos antiguos y muy reconocidos. (Corán 4:1-3), Lucas 3:2 (Nuevo Testamento). No se incluyen en la lista de referencias.

Comunicaciones personales: Cartas personales, memorándums, mensajes electrónicos, etc. Manuela Álvarez (comunicación personal, 4 de junio, 2010). No se incluyen en la lista de referencias.

Fuente sin fecha: Se coloca entre paréntesis “s.f.”, Alvarado (s.f), Bustamante (s.f).

Fuente anónima: Se escriben las primeras palabras del título de la obra citada (Informe de Gestión, 2013), Lazarrillo de Tormes (2000).

Citas del mismo autor con igual fecha de publicación: en estos casos se coloca sufijación al año de publicación para marcar la diferencia (Rodríguez, 2015a), (Rodríguez, 2015b). Se ordenan por título alfabéticamente, en la lista de referencias.

Lista de referencias

Se organiza alfabéticamente y se le coloca sangría francesa

-Libro: Apellido, A. A. (Año). *Título*. Ciudad, País: Editorial

-Libro con editor: Apellido, A. A. (Ed.). (Año). *Título*. Ciudad, País: Editorial.

-Capítulo de libro: Únicamente en los casos de libros compilatorios y antologías donde cada capítulo tenga un autor diferente y un compilador o editor: Apellido, A. A., y Apellido, B. B. (Año). Título del capítulo o la entrada. Por A. A. Apellido. (Ed.), *Título del libro*. (páginas utilizadas pp-pp). Lugar de publicación: Editorial.

- Libro electrónico:** Apellido, A. A. (Año). *Título*. Recuperado de <http://www...>
- Libro electrónico con DOI:** Apellido, A. A. (Año). *Título*. doi: xx
- Publicaciones periódicas formato impreso:** Apellido, A. A., Apellido, B. B, y Apellido, C. C. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista*, volumen (número), pp-pp.
- Publicaciones periódicas con DOI:** Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellido, C. C. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista*, volumen (número), pp-pp. doi: xx
- Publicaciones periódicas online:** Apellido, A. A. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista*, volumen (número del ejemplar), pp-pp. Recuperado de <http://www...>
- Artículo de periódico impreso:** Apellido A. A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre del periódico*, pp-pp. O la versión sin autor: Título del artículo. (Fecha). Nombre del periódico, pp-pp.
- Artículo de periódico online:** Apellido, A. A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre del periódico*. Recuperado de <http://www...>
- Tesis de grado:** Autor, A. (Año). *Título de la tesis* (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Nombre de la institución, Lugar.
- Tesis de grado online:** Autor, A. y Autor, A. (Año). *Título de la tesis* (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Recuperado de <http://www...>
- Sitio o página web:** Apellido, A. A. (Año). *Título de la página*. Lugar de publicación: Casa publicadora. Recuperado de <http://www...>
- Fuentes en CD:** Apellido, A. (Año). *Título de la obra* [CD]. Lugar de publicación: Editorial.
- Películas:** Apellido del productor, A. (productor) y Apellido del director, A. (director). (Año). *Nombre de la película* [cinta cinematográfica]. País: productora.
- Episodio de una serie de televisión:** Apellido del productor, A. (productor). (Año). Nombre del episodio [Episodio x]. *Nombre de la serie*. Lugar: Productora.
- Video:** Apellido del productor, A. (Año). *Nombre del video* [Video]. Recuperado de <http://www...>

-Programa de radio podcast: Apellido, A. (Productor). (Año). *Título del podcast* [Audio podcast]. Recuperado de <http://www...>

-Foros en internet, lista de direcciones electrónicas y otras comunidades en línea: Autor, (Año, Día, Mes) *Título del mensaje* [Descripción de la forma]. Recuperado de <http://www...>

Referencias bibliográficas

American Psychological Association (2010) *Manual de publicaciones de la American Psychological Association*. México: Manual Moderno.

González Arrieta, R. (2014). *Guía práctica para elaborar citas y referencias bibliográficas: Adaptado al estilo APA*. San José, Costa Rica: EUCCR.

Normas APA. (2017). *Normas APA 2017 6ta ed.* Recuperado de: <http://normasapa.net/>